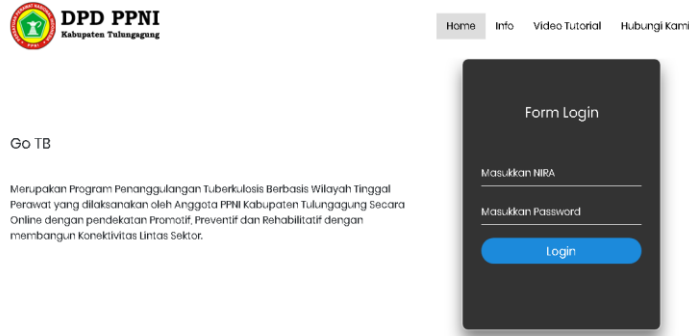


Tata Cara Penggunaan Go TB

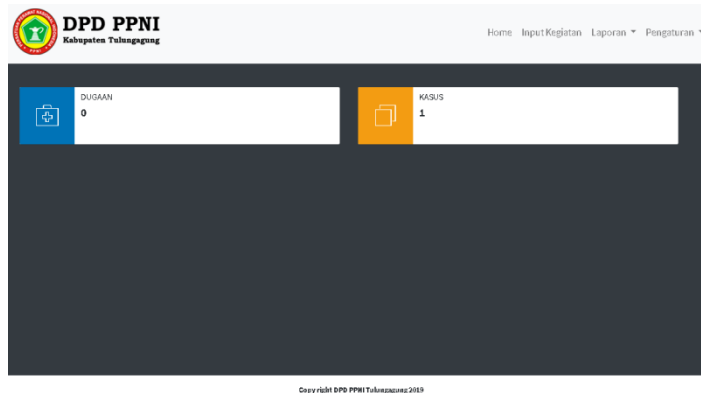
1. Untuk menggunakan Go TB, anda harus masuk ke halaman web (<http://ppnitulungagung.com/gotb>) sehingga akan muncul gambar halaman depan seperti berikut:



Di halaman depan ini, terdiri dari:

- Form Login
- Aturan, Petunjuk Pemakaian, Dokumentasi tertulis
- Dokumentasi Video
- Contact person info lebih lanjut

2. Kemudian lakukan login, maka akan tampil gambar halaman dashboard seperti berikut:



Di halaman dashboard ini, terdiri dari:

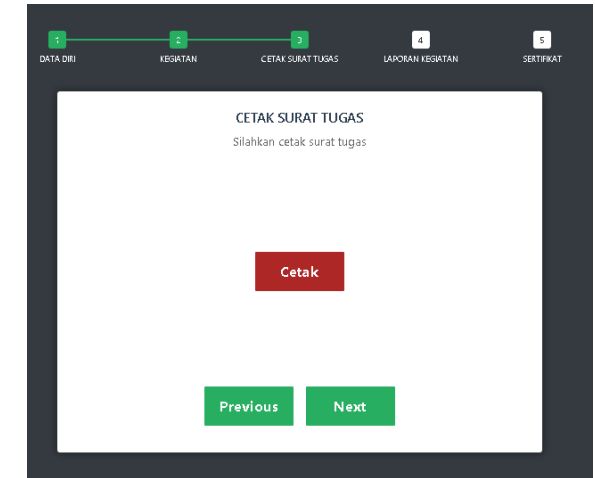
- Menu Go TB
- Rekap data pasien yang telah anda entry

3. Pilih menu input kegiatan, disini anda diminta untuk mengikuti step-step selanjutnya, maka akan ditampilkan gambar untuk step 1 seperti berikut :

Di form ini anda diminta untuk melengkapi data diri anda

4. Pada step 2, diminta untuk mengisi kapan anda melakukan kegiatan dan lokasi kegiatan, untuk lebih jelasnya seperti gambar berikut:

5. Pada step 3, anda diminta untuk mencetak surat tugas.



SURAT TUGAS
Nomor: 0001/35/04/DPD.PPNI/III/2019

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. SUKANTO,S.Pd, S.Kep.Ners,M.Kes
NIRA : 35.04.012.8088
Jabatan : Ketua DPD PPNI Kab. Tulungagung

Memberikan tugas kepada :

Nama : Testi Nama
NIRA : 123
Alamat : Jl. KHR Abdul Fatah II, No 46, RT: 01, RW: 02, Kelurahan: Turtik, Kec. Tulungagung, Kab. Tulungagung, Provinsi: Jawa Timur
No. Handphone : 085000000000

Untuk mengadakan kegiatan Penanggulangan TBC di Kabupaten Tulungagung pada:

Tanggal : 01/03/2019
Tempat : Puskesmas Mangunsari

Demikian surat tugas ini dibuat dan harap maklum kepada yang berkepentingan.

Ketua
H. SUKANTO, S.Pd, S.Kep.Ners,M.Kes
NIRA: 35.04.012.8088

Sekretaris
SRI AGUSTIANA, S.Kep.Ners,M.Kes,M.Kep
NIRA: 35.04.031.9424

Kepala
Puskesmas Mangunsari

Pemegang Program TB

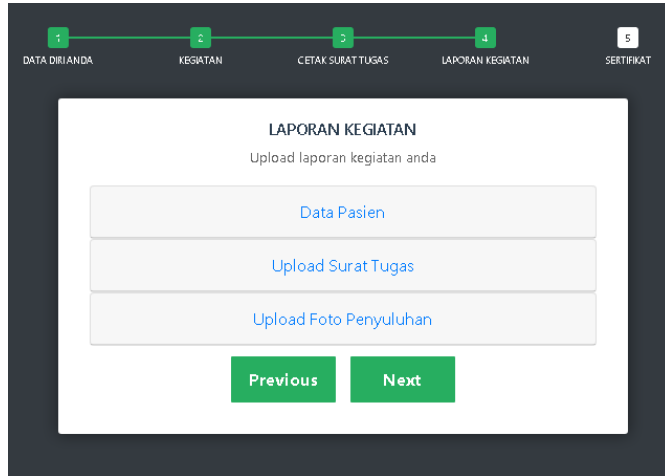
NIP _____ NIP _____

6. Gambar di atas merupakan contoh dari surat tugas, yang anda isi. Jika terdapat kekeliruan dalam mengisi informasi, anda dapat melakukan update data dengan cara klik tombol **Previous**

7. Pada step 4 tentang pelaksanaan kegiatan. Di step ini terdiri dari 3 tab:

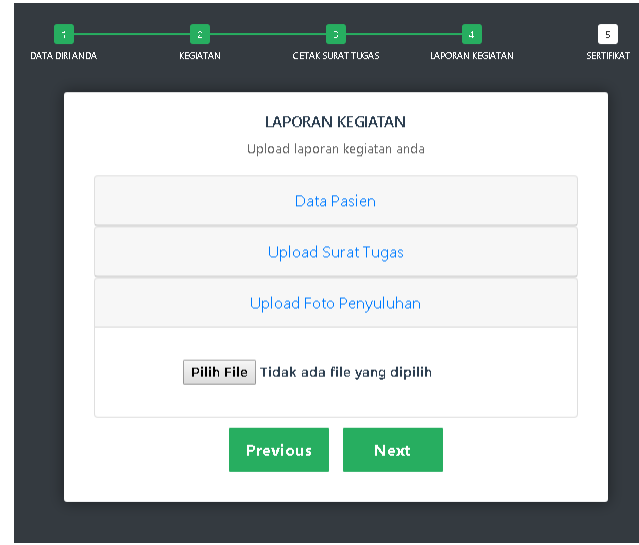
- Data Pasien
- Upload Surat Tugas
- Upload Foto Penyuluhan

Untuk lebih jelasnya lihat gambar berikut:

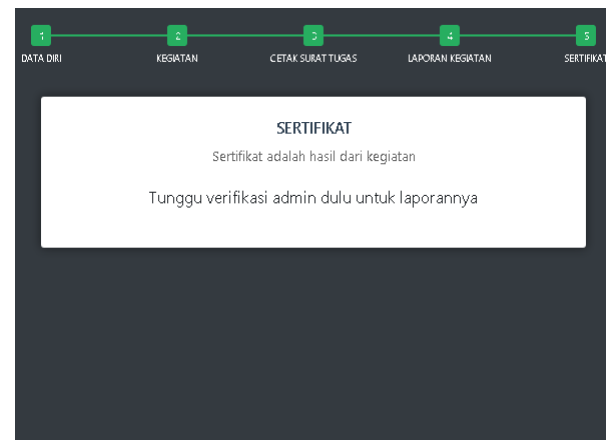


8. Pada tab Data Pasien, anda diminta untuk mengisi data pasien TB yang terduga maupun kasus selama kegiatan berlangsung

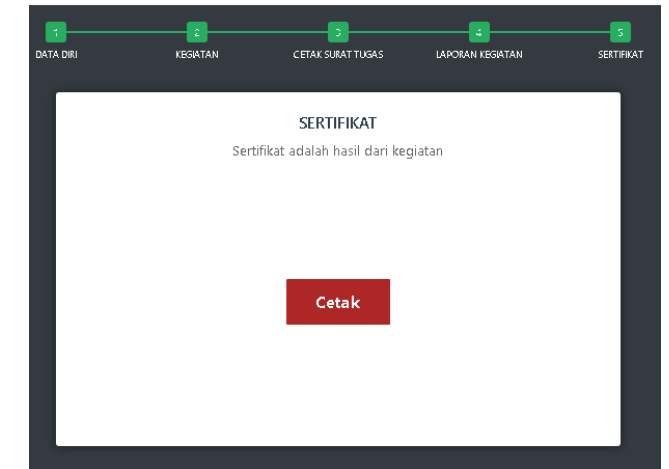
9. Upload foto surat tugas yang telah di tandatangi oleh kepala tempat kegiatan anda dan upload satu foto bukti penyuluhan selama kegiatan jika anda selesai melakukan kegiatan di tab upload surat tugas dan upload foto penyuluhan, seperti gambar berikut:



10. Pada step 5 tentang sertifikat. Disini anda dapat mencetak sertifikat jika data kegiatan sudah di verifikasi oleh admin. Gambar di bawah merupakan contoh data anda belum di verifikasi.



11. Gambar data anda sudah diverifikasi oleh admin



12. Contoh Gambar Sertifikat

